

[프로그램 이름 또는 로고 삽입]

대명사 확인 양식 - 선택 사항

사람들은 매일 같이 우리의 이름과 대명사를 사용하여 우리를 지칭합니다. 사람의 올바른 이름과 대명사를 사용하는 것은 상호 존중과 기본적인 예의의 한 형식입니다. 또한 모두가 직장에서 자신의 이름과 대명사를 존중받을 권리가 있기 때문에, 포용적인 업무 환경을 조성하는 데에도 도움이 됩니다.

누군가의 별명을 만들고 그 사람의 의사에 반해 별명으로 부르면 공격적이고 헛갈릴 수 있는 것처럼, 누군가의 대명사를 (묻지 않고) 추측하고 그러한 대명사를 사용하여 지칭하는 것도 공격적일 수 있으며, 특히 그 사람이 해당 대명사로 알려지고 싶지 않은 경우 더욱 그렇습니다. 누군가가 말한 자신의 대명사를 무시하고 의도적으로 잘못된 대명사를 사용하여 누군가에게 적극적으로 성별을 잘못 부여하는 것은 더욱 나쁩니다.

이 프로덕션 팀에 있는 동안 여러분의 대명사를 공유할 기회를 드리고자 하며, 대명사를 공유하도록 선택하시는 경우 팀원 목록 및 콜시트에 이 정보를 표시하겠습니다.

먼저, 여러분이 누구인지 알려주세요(인쇄해 주세요).

법적 이름(기밀 - 내부 전용): _____

실제로 사용하는 이름(다른 경우): _____

원하는 경우, 다음 선택지 중 하나를 사용하여 대명사를 공유해 주세요(하나 이상 선택 가능).

그녀

그

그들

_____ (인쇄해 주세요).

표시되는 방법의 예시는 다음과 같습니다.

테리 스미스 (그들)

테리 스미스 (그녀)

테리 스미스 (그/그들)

테리 스미스 (그녀/그들)

서명

프로덕션 팀에서 이 정보를 공유해도 된다면 여기에 서명해 주세요. 궁금한 점이 있는 경우, 프로덕션 리더 또는 프로덕션 HR 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

감사합니다!

이 양식에서 제공하신 정보는 오로지 이 프로덕션 팀에서 사용되며 여러분이 어떤 대명사로 지칭받고 싶은지 확인하는 목적으로 이 프로덕션에서 일하는 직원에 의해 사용됩니다.

회계 사무실: 이 양식은 추가적인 처리를 위해 프로덕션 사무실로 보내야 합니다.